

保有個人情報開示等請求書委任状

年 月 日

保有個人情報 開示等請求書 委任状

株式会社丸井グループ 総務部コンプライアンス・法務課 御中

私（委任者）は以下の者を代理人と定め、株式会社丸井グループが保有する、私（委任者）の保有個人情報に関して以下の請求をいたします。

- 1 委任者（住所と氏名を記載した上、実印を押印してください。）

(住所)	
ふりがな (氏名)	(印)

- 2 代理人（住所と氏名を記載してください。）

(住所)	
ふりがな (氏名)	

- 3 委任に関する事項（該当する□にはレ印を記入してください。複数可）

- ☐ 保有個人情報の利用目的の通知
☐ 保有個人情報の開示
☐ 保有個人情報の内容の訂正・追加・削除
☐ 保有個人情報の利用停止、消去
☐ 保有個人情報の第三者提供の停止

* 代理人の確認につきましては、本委任状のほか、下記の本人確認書類及び実印の印鑑登録証明書が必要になります。

（本人確認書類）

- 顔写真付きの本人確認書類（運転免許証、パスポート、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書 等）・・・1点のみで可。
○顔写真のない本人確認書類（健康保険被保険者証、年金手帳等）・・・2点必要。